

	ADM – FP – 312	Classeur : Institutionnel
	<b>Fiche de poste</b>	<b>POUR APPLICATION</b>
	<b>CADRE DE SANTE - EHPAD LE GROS HETRE</b>	Date de création : 01/07/2016
		Version : 1

CATEGORIE STATUTAIRE :			
Horaires (h/sem. ou horaires) :	Quotité(%) :	Localisation (site) :	Direction : Direction de la Coordination Générale des Soins
39h / semaine	100 %	EHPAD Le gros hêtre Cherbourg-Octeville	Service : EHPAD Le gros hêtre Code métier : 05U20 Emploi-type : Cadre de santé

## 1. Définition

**Organiser l'activité paramédicale, animer l'équipe et coordonner les moyens pour que l'EHPAD soit avant tout un lieu de vie, en veillant à l'efficacité et la qualité des prestations auprès des résidents.**

## 2. Missions

### Activités principales

- Gestion des effectifs à court, moyen et long terme :
  - Etablir le planning de travail prévisionnel pour l'ensemble du personnel, en prenant en compte les variations d'activité, les qualifications et en assurant l'équité entre les agents.
  - Mettre en œuvre les moyens pour assurer la continuité de service lors d'absentéisme.
- Optimisation des compétences des personnels :
  - Assurer l'évaluation professionnelle des agents.
  - Identifier et développer les compétences et qualifications en regard de l'évolution des activités.
  - Organiser et contrôler l'autonomie des équipes.
  - Réaliser le plan annuel de formation à partir des besoins identifiés.
  - Veiller au réinvestissement des formations.
- Encadrement des équipes :
  - Animer et accompagner les équipes au quotidien.
  - Relayer la communication institutionnelle.
  - Réguler les conflits.
  - Accompagner les changements.
  - Assister aux transmissions d'équipes.
- Participer à l'accompagnement des résidents et des familles :
  - Organiser l'accueil des résidents.
  - Gérer les mouvements (entrées-sorties).
  - Communiquer avec les familles (interlocuteur de ces dernières lors de dysfonctionnements).
  - Suivre les visites médicales des résidents.
  - Participer aux évaluations de l'autonomie des résidents (AGIR).
- Elaboration, suivi et évaluation des projets spécifiques à l'EHPAD :
  - Convention tripartite.
  - Projets de soins.
  - Projets de vie.
- Démarche qualité :
  - Veiller à la formalisation des pratiques et leurs évaluations.
  - Mettre en place une gestion documentaire.
  - Analyser les indicateurs permanents.

	ADM – FP – 312	Classeur : Institutionnel
	<b>Fiche de poste</b>	<b>POUR APPLICATION</b>
	<b>CADRE DE SANTE - EHPAD LE GROS HETRE</b>	Date de création : 01/07/2016
		Version : 1

<b>2. Missions</b>  <b>(suite)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gestion des structures, des équipements et des consommables : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser les maintenances et veiller au fonctionnement optimal des matériels et équipements.</li> <li>- Participer au plan d'équipement.</li> <li>- Participer à la gestion des stocks.</li> </ul> </li> <li>▪ Maîtriser les outils informatiques institutionnels.</li> <li>▪ Activités institutionnelles : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux travaux en lien avec le projet d'établissement et le projet de soins.</li> <li>- Participer aux groupes de travail transversaux de la Direction des Soins.</li> </ul> </li> </ul>
<b>3. Position dans la structure</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Composition et effectif de l'EHPAD : <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 médecins gériatres dont 1 chef de service.</li> <li>- 3 cadres de santé (ou FF Cadre de santé).</li> <li>- 18 IDE.</li> <li>- 100 AS / ASH.</li> <li>- Equipe pluridisciplinaire (secrétaires, animatrice, ergothérapeute...).</li> </ul> </li> <li>▪ Liaisons hiérarchiques ou rattachement hiérarchique : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le directeur général du CHPC.</li> <li>- La directrice déléguée à l'EHPAD.</li> <li>- La directrice des soins.</li> <li>- Le cadre supérieur chargé de missions.</li> </ul> </li> <li>▪ Liaisons fonctionnelles, relations professionnelles les plus fréquentes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les cadres de santé / cadres logistiques.</li> <li>- Autres services de soins, médico-techniques, logistiques, administratifs, direction des ressources humaines.</li> <li>- Partenaires de santé extra hospitaliers, fournisseurs externes de matériels.</li> <li>- Service de formation continue.</li> <li>- Institut de formation.</li> </ul> </li> </ul>
<b>4. Spécificité du métier</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les 3 cadres de santé de l'EHPAD assurent une continuité de l'encadrement sur site du lundi au vendredi, en journée.</li> <li>▪ Le cadre de santé contribue à la continuité de l'encadrement des services en participant aux gardes sur le CHPC le samedi matin.</li> <li>▪ L'encadrement de l'EHPAD Le gros hêtre assure la continuité de l'encadrement de l'EHPAD Le pays valognais, en l'absence de son cadre. Son intervention peut se faire par communication téléphonique ou déplacement sur site.</li> </ul>



ADM – FP – 312

Classeur : Institutionnel

**Fiche de poste****POUR APPLICATION****CADRE DE SANTE - EHPAD LE GROS HETRE**

Date de création : 01/07/2016

Version : 1

**5. Compétences et qualités requises****Niveau 1 :**

Connaissances générales (environnement)

**Niveau 2 :**

Connaissances détaillées

**Niveau 3 :**

Connaissances approfondies (cœur du métier)

- CONNAISSANCES TECHNIQUES ASSOCIEES
- SAVOIR - FAIRE REQUIS (niveau 3)
  - Rigueur et sens de l'organisation.
  - Capacité d'analyse et de discernement.
  - Capacité de synthèse, de rédaction et d'argumentation.
  - Capacité à travailler en collaboration avec les autres cadres de l'EHPAD, la direction des services de soins et plus largement avec les cadres de l'établissement.
- SAVOIR - ETRE REQUIS (niveau 3)
  - Adaptabilité aux changements et esprit d'initiative.
  - Discrétion et maîtrise de soi.
  - Sens moral et neutralité de jugement.
  - Disponibilité.
  - Aptitudes relationnelles envers les personnes âgées, les personnes handicapées et les personnes atteintes de démences, et connaissances associées.
- ETUDES, DIPLOMES, EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (PREREQUIS)
  - Diplôme de cadre de santé.
  - Expérience professionnelle de cadre préalable.

	ADM – FP – 312	Classeur : Institutionnel
	<b>Fiche de poste</b> <b>CADRE DE SANTE - EHPAD LE GROS HETRE</b>	<b>POUR APPLICATION</b>
		Date de création : 01/07/2016
		Version : 1

### TABLEAU DE DIFFUSION ET EVOLUTIONS

**Diffusion :** DCGS – EHPAD Le gros hêtre

REDACTION	APPROBATION	VALIDATION	EVOLUTIONS
M.A MESNIL	B. GASTEBOIS	V. RIVAT-CACLARD	
Cadre supérieur de santé Chargée de missions DCGS et référente des EHPAD	Directrice adjointe des EHPAD, de la qualité et des relations avec les usagers	Directrice des soins	
Date : 25/07/2016	Date : 08/08/2016	Date : 16/08/2016	
<i><b>signé</b></i>	<i><b>signé</b></i>	<i><b>signé</b></i>	